

Zasady typowania kandydatów i zgłaszania wniosków o odznaczenia

1. **W przypadku Medalu W dowód uznania** kandydat powinien spełniać następujące kryteria: szczególne, wyróżniające go osiągnięcia w dziedzinach bibliotekarstwa, czytelnictwa, informacji oraz wkład w rozwój bibliotek i promocję zawodu bibliotekarza, natomiast **w przypadku Honorowej Odznaki SBP** liczą się przede wszystkim działania w szeregach SBP i na rzecz naszej organizacji, jak też integracji naszego środowiska. **W obu przypadkach nie jest zatem wystarczającym kryterium nawet bardzo dobre wykonywanie obowiązków służbowych**, czyli typowych prac w bibliotece. Kandydaci muszą wyróżniać się kreatywnością i zmieniać polskie biblioteki co najmniej w lokalnej skali.
2. Opis dokonań kandydata poprzedzony podaniem jego danych osobowych, musi być sporządzony na specjalnym formularzu (do pobrania z portalu SBP www.sbp.pl) Dotyczy to także wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe (formularze do pobrania na odpowiednich stronach kancelarii Prezydenta, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego itp.)
3. Przy opisie dokonań należy operować konkretami, czyli podawać rodzaje inicjatyw i działań, miejsca, czas, wskaźniki, liczby i uzyskane efekty. Stwierdzenia typu: „Dzięki aktywności kandydata w bibliotece wzrosło czytelnictwo.” jako zbyt ogólne i tym samym gołosłowne, nie są brane pod uwagę.
4. Zgodnie ze Statutem (par.44, p.1.16; par.47 p.1.14; par. 50 p.1.5) wszystkie struktury SBP mają prawo występować z wnioskami o odznaczenia za pośrednictwem zarządów wyższego stopnia. Oznacza to, że **zarządy wyższego stopnia mają obowiązek dokonywania wstępnej oceny i ewentualnej selekcji źle przygotowanych wniosków (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym)**. Łatwiej im też zweryfikować, czy kandydaci rzeczywiście zasługują na odznaczenie. Należy przy tym unikać masowego produkowania wniosków, bo to obniża rangę odznaczeń.
5. Tylko zarządy okręgów mogą bezpośrednio kierować wnioski do KOiW.
6. Z formalnego punktu widzenia wniosek musi być podpisany przez przewodniczącego struktury, która z wnioskiem występuje i opatrzony jego pieczęcią oraz zaakceptowany w taki sam sposób przez przewodniczącego/ych struktur wyższego stopnia.
7. Przestrzeganie powyższych zasad pozwoli uniknąć wniosków nietrafionych, lub źle przygotowanych.

Ewa Stachowska-Musiał
Przewodnicząca Komisji Odznaczeń i Wyróżnień

Warszawa, 22.10.2014