

Biblioteka UKSW ogłasza konkurs na stanowisko

Młodszy Bibliotekarz w Dziale Udostępniania i Przechowywania Zbiorów

Jeśli lubisz pracę z ludźmi i książkami, dołącz do zespołu Biblioteki UKSW i wspólnie z nami realizuj kluczowe zadania związane z obsługą czytelników oraz kształtowaniem zbiorów bibliotecznych. Szukamy osoby rzetelnej, komunikatywnej i gotowej do pracy w środowisku naukowym, która ceni kontakt z ludźmi i chce aktywnie uczestniczyć w życiu akademickim.

Główne zadania:

- Obsługa czytelników w wypożyczalni i czytelni.
- Kształtowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
- Porządkowanie zbiorów magazynowych.
- Porządkowanie zbiorów znajdujących się w obszarze wolnego dostępu.
- Budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki, w tym możliwość współtworzenia i prowadzenia mediów społecznościowych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: bibliotekoznawstwa lub informacja naukowa).
- Umiejętność przeszukiwania elektronicznych baz danych, katalogów tradycyjnych i elektronicznych, własnych i innych bibliotek, również zagranicznych.
- Biegła obsługa komputera w środowisku Windows oraz pakietu MS Office.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.
- Rzetelność, skrupulatność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Mile widziane:

- Doświadczenie pracy w bibliotece naukowej.
- Znajomość systemu bibliotecznego ALMA oraz formatu MARC 21.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Pracę w doświadczonym zespole, w przyjaznej atmosferze pracy.
- Możliwość podwyższania kwalifikacji zawodowych.
- Kontakt ze środowiskiem akademickim.
- Rozwijanie umiejętności podczas wyjazdów zagranicznych ramach Erasmus+.
- Atrakcyjny fundusz socjalny, trzynastą pensję, nagrody jubileuszowe.
- Miejsce pracy w samym sercu Lasu Bielańskiego, spokojne i zielone otoczenie pełne uroku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres rekrutacja.buksw@uksw.edu.pl do dnia **19.10.2025 br.** W tytule wiadomości prosimy napisać: **MŁODSZY BIBLIOTEKARZ - DUIMPZ.**

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Dział Personalny, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
personalny@uksw.edu.pl

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 43/2025 z dnia 4 czerwca 2025 r. „Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”.