

INSTRUKTOR

Miejsce pracy: Wołomin.

Umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
- b) dobra znajomość pakietu Ms Office;
- c) doświadczenie w pracy z czytelnikiem;
- d) zdolności organizacyjne;
- e) rzetelność i dokładność w zakresie wykonywania zadań;
- f) umiejętność pracy pod presją czasu;
- g) komunikatywność;
- h) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

2. Opis stanowiska pracy:

- współpraca z bibliotekami w powiecie, w szczególności:

- a) analiza potrzeb szkoleniowych oraz planowanie i organizacja szkoleń, spotkań bibliotekarzy powiatu wołomińskiego;
- b) przygotowywanie sprawozdań, raportów, analiz gromadzenie i opracowywanie danych dotyczących działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie i bibliotek publicznych w powiecie wołomińskim;
- c) przygotowywanie pomocy dydaktycznych
- d) przeprowadzanie ekspertyz bibliotekoznawczych dokumentacji organizacyjnej placówek bibliotecznych, dokonywanie bieżącej i kompleksowej analizy działalności bibliotek pod kątem prawidłowości stosowanych procedur;
- e) wizytowanie, udzielanie porad bieżących, doradztwo w zakresie organizacji i funkcjonowania bibliotek oraz świadczenie pomocy w zakresie działalności bibliotecznej, w tym selekcji księgozbiorów w poszczególnych placówkach na terenie Powiatu Wołomińskiego;
- f) kompleksowa obsługa czytelnika;
- g) dbałość zbioru biblioteczne dostępne dla czytelników;
- h) przygotowywanie i weryfikacja zamówień na książki.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV oraz dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

4. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do 30 września 2025 r. Decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki.

5. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

a) osobiście, w siedzibie Biblioteki Powiatowej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, ul. Ogrodowa 1A;

b) drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres e-mail: rekrutacja@pbp.wolomin.pl, w tytule maila: „Rekrutacja Instruktor”.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.